Š T A T Ú T

RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE HURBANOVA 153/62, STARÁ TURÁ

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút Rady školy pri Materskej škole Hurbanova 153/62, Stará Turá.

Čl. 1
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Hurbanova 153/62, Stará Turá
(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2
PÔSOBNOSŤ A POSLANIE RADY ŠKOLY

(1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
(2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3
ČINNOSŤ RADY ŠKOLY

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
(2) Rada školy
   a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
   b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
   c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
   d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a zmenám v sieti škôl a školských zariadení, ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z., a to najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných detí,
2. k návrhu rozpočtu,
3. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
4. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
5. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
6. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
7. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
   a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
   b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
   c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
      - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
      - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).

Čl. 4
ZLOŽENIE RADY ŠKOLY

(1) Rada školy má 11 členov.
(2) Členmi rady školy sú:
   - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
   - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
   - štyria zvolení zástupcovia rodičov
   - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Čl. 5
SPÔSOB VOĽBY ČLENOV RADY ŠKOLY

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.
(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
(3) Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
(6) Členstvo v rade školy zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
   b) vzdaním sa členstva (písomnou formou),
   c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. (ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na riaditeľa školy alebo jeho zástupcu),
   d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
f) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa (zriaďovateľ písomne odvolá svojho zástupcu k určitému dňu a súčasne od nasledujúceho dňa deleguje nového člena),
h) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(7) Pozastavenie členstva v rade školy:
Podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. sa členstvo v rade školy pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

(8) Doplnenie členov rady školy
Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy nastane situácia, že je potrebné doplniť člena z dôvodu pozastavenia alebo zániku členstva v rade školy, bude sa postupovať nasledovne:
- Rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje ako ďalší v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak nastane situácia, že nebude ďalší v poradí, uskutoční sa doplňujúca voľba (podľa vyhlášky č. 271/2004 Z. z.),
- Zamestnanci školy – postup rovnaký ako v prípade rodičov,
- Delegovaný zástupca – písomne požiadať zriaďovateľ o delegovanie nového člena.

Čl. 6
PRAVIDLÁ ROKOVANIA RADY ŠKOLY

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy,
(2) Predsedu rady školy rada školy odvolá nadpolovičnou väčšinou hlasov, ak:
a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
b) o to sám požiada.
c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
(3) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
(4) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
(5) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
(6) Rada školy sa schádza podľa plánu zasadnutí, prípadne podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
(7) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu rady školy.
(8) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
(9) Keď rada školy potrebuje prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášaniaschopná časť členov, je možné

využiť **hlasovanie *per rollam***. Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania.

(10) Postup pri hlasovaní formou per rollam:
   a) Hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
   b) hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy,
   c) hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje predseda rady školy,
   d) pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.

(11) Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam je:
   a) predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
   b) predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia,
   c) konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné aj písomné odôvodnenie,
   d) pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržal sa ...),
   e) evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne, vedie ju predseda rady školy,
   f) pri návrhu, o ktorom sa má hlasovať per rollam a je predkladaný emailovou správou, je nevyhnutné si vyžiadať potvrdenie o prečítaní správy. Člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom,
   g) návrh uznesenia pri hlasovaní per rollam predkladá predseda rady školy,
   h) predkladateľ hlasovania je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po skončení hlasovania.

(12) Práva predkladateľa návrhu, o ktorom sa bude hlasovať formou per rollam:
   a) Predložiť návrh, ktorý vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti zabezpečiť dôležité rozhodnutia pre chod školy spadajúce do pôsobnosti rady školy,
   b) stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu.

(13) Povinnosti poslancov členov rady školy:
   a) Rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
   b) hlasovať v stanovenom termíne,
   c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľujem, neschvaľujem ...) tak, ako boli definované predkladateľom návrhu,
   d) identifikovať (meno a priezvisko) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

(14) Práva členov rady školy:
   a) Ešte pred realizáciou hlasovania reagovať na predložený návrh otázkou na objasnenie alebo doplnenie informácií potrebných k danej veci,
   b) hlasovať podľa svojho svedomia a v súlade s rokovacím poriadkom.

(15) Výsledky hlasovania:
   a) Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy,
   b) predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina členov. To neplatí v prípade, ak sa vyžaduje iné kvórum v zmysle platnej legislatívy,
   c) v prípade, ak člen nezašle svoje hlasovanie, má sa za to, že sa zdržal hlasovania,
   d) predseda rady školy je povinný elektronicky oznámiť každému členovi výsledok hlasovania.

(16) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.

(17) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7
PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA RADY ŠKOLY

(1) Člen rady školy má právo:
   a) voliť a byť volený,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8
POVINNOSTI PREDSEDU RADY ŠKOLY

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. O všetkých záležitostiach rady školy nerozhoduje samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.

(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

(5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.

(6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 15. apríla príslušného roka.

(8) Výročná správa obsahuje:
   a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
   b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
   c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch, ak nejaké boli,
   d) ďalšie údaje určené radou školy.

(9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9
VZŤAH RADY ŠKOLY K ORGÁNOM MIESTNEJ ŠTÁTNEJ SPRÁVY

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
(3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania.

Čl. 10
FINANČNÉ ZABEZPEČENIE RADY ŠKOLY

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa ..... a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Starej Turej dňa 4.4.2022

Eva Baranová
predseda rady školy